

คู่มือการใช้จาน นาฬิกาตอกบัตร

☆☆☆☆☆ รุ่น ☆☆☆☆☆

UT 7600

UT 8600

Electronic Time Recorder User's Manual

1. Introduction

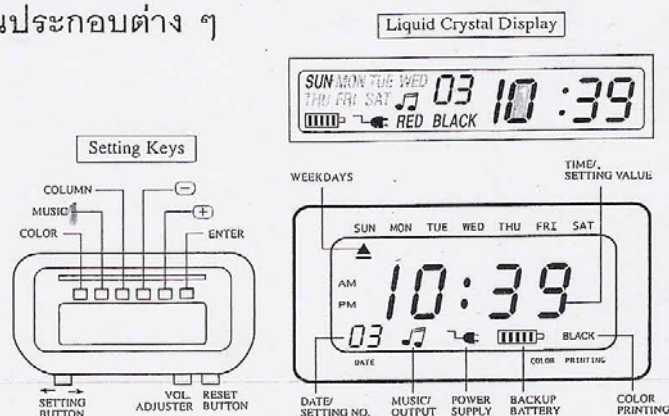
รุ่น UT ของเครื่องบันทึกเวลาได้ถูกออกแบบมาด้วยขนาดที่กะทัดรัดพร้อมด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยดังที่คุณต้องการ. จะประกอบด้วยการทำงานที่เยี่ยมยอดและทำให้คุณไว้วางใจได้. ก่อนที่จะทำการใช้งาน, กรุณาอ่านคู่มือนี้อย่างละเอียดและเก็บคู่มือนี้ไว้เพื่อการบำรุงรักษาในภายหลังหรือการตั้งค่าต่างๆ ในกรณีการเปลี่ยนแปลง.

MODEL	UT5000	UT5300	UT5600	UT7000	UT7300	UT7600	UT8600
SINGLE COLOR	○			○			
TWO COLORS		○	○		○	○	○
MUSIC / OUTPUT		○	○		○	○	○
BACKUP BATTERY			○			○	○
INDICATOR	LCD	LCD	LCD	ANALOG	ANALOG	ANALOG	ANALOG

※ รุ่น UT5000/UT7000 จะใช้สัญลักษณ์ ◆ * กำหนดสำหรับการใช้งานสายและการออกงานก่อน
คู่มือนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยที่ไม่ต้องบอกผู้ใช้ก่อน

รายละเอียดต่างๆ ในคู่มือนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

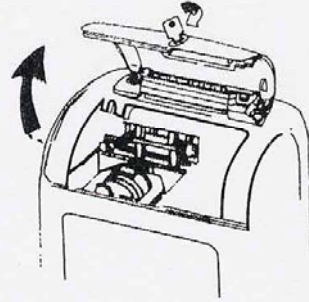
2. รายละเอียดของส่วนประกอบต่าง ๆ



3. ก่อนการใช้งาน

3.1 เปิดเครื่อง

เสียบสายไฟและตรวจสอบค่าของกระแสไฟฟ้า (ตรวจสอบได้จากใบปิดของค่ากระแสไฟฟ้าในแต่ละเครื่อง)



3.2 ทดสอบการเปิดและปิดฝาของตัวเครื่อง

4. การตั้งค่า

เปิดฝาและดันปุ่มตั้งค่าไปด้านขวาเพื่อเข้าสู่การตั้งค่า

4.1 การตั้งค่าปี (Setting Year)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าปีคือ 01
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าปี
3. กดปุ่ม + , - เพื่อแก้ไขปีที่ถูกต้อง
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่า
5. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 02
6. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือดันปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

4.2 การตั้งค่าวันที่ (Setting Date)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าวันที่คือ 02
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าวันที่
3. กดปุ่ม + , - เพื่อแก้ไขเดือน
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าเดือน
5. กดปุ่ม + , - เพื่อแก้ไขวัน
6. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าวัน
7. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 03
8. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือดันปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

4.3 การตั้งค่าเวลา (Setting Time)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าเวลาคือ 03

2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าเวลา
3. กดปุ่ม + , - เพื่อแก้ไขชั่วโมง
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าชั่วโมง
5. กดปุ่ม + , - เพื่อแก้ไขนาที
6. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่านาที
7. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 04
8. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือดันปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

4.4 การตั้งค่าเวลาการขึ้นบรรทัดใหม่ (Setting Line Change Time)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าเวลาการขึ้นบรรทัดใหม่คือ 04
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าเวลาการขึ้นบรรทัดใหม่
3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกชั่วโมงที่ต้องการของการขึ้นบรรทัดใหม่ (ปกติตั้งค่าไว้ที่ 00:00)
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าชั่วโมงของการขึ้นบรรทัดใหม่
5. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกนาทีที่ต้องการของการขึ้นบรรทัดใหม่
6. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่านาทีของการขึ้นบรรทัดใหม่
7. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 05
8. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือดันปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

4.5 การตั้งค่ารูปแบบของบัตร (Setting Card Format)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่ารูปแบบของบัตรคือ 05
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่ารูปแบบของบัตร
3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกรูปแบบของบัตรเวลาที่ต้องการ
00 – แถวแรกว่าง (บัตรปกติ)
01 – แถวที่ 16 ว่าง
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่ารูปแบบของบัตร
5. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 06
6. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือดันปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

4.6 การตั้งค่าชนิดของบัตรที่ใช้ และวันสิ้นสุดของการจ่าย (Setting Time Card & Pay Period Ending Date)

***** สำหรับรุ่น UT7600 *****

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าชนิดของบัตรที่ใช้ และวันสิ้นสุดของการจ่าย คือ 06
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าชนิดของบัตรที่ใช้ และวันสิ้นสุดของการจ่าย

3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือก 00/01 สำหรับชนิดของบัตรที่ใช้
 - 00 – บัตรชนิดจ่ายเป็นรายเดือน
 - 01 – บัตรชนิดจ่ายเป็นรายสัปดาห์
 - A. ถ้าเลือก 01 - จ่ายเป็นรายสัปดาห์, หน้าจอจะเปลี่ยนเป็นการตั้งค่าแบบสัปดาห์
 - B. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกวันใดวันหนึ่งในสัปดาห์สำหรับวันสิ้นสุดการจ่าย
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าชนิดของบัตรที่ใช้ และวันสิ้นสุดของการจ่าย
5. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 07
6. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือค้นปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

***** สำหรับรุ่น UT8600 *****

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าชนิดของบัตรที่ใช้ และวันสิ้นสุดของการจ่าย คือ 06
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าชนิดของบัตรที่ใช้ และวันสิ้นสุดของการจ่าย
3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือก 00,01 หรือ 02 สำหรับชนิดของบัตรที่ใช้
 - 00 – บัตรชนิดจ่ายเป็นรายเดือน
 - 01 – บัตรชนิดจ่ายเป็นรายสัปดาห์
 - 02 – บัตรชนิดจ่ายเป็นรายทุก 2 สัปดาห์

เมื่อเลือก 00

 - A. วันสิ้นสุดการจ่ายจะกระพริบเพื่อให้ทำการเลือก
 - B. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกวันสิ้นสุดการจ่ายที่ต้องการ
 - C. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่า

เมื่อเลือก 01

 - A. วันในสัปดาห์จะกระพริบเพื่อให้ทำการเลือก
 - B. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกวันใดวันหนึ่งในสัปดาห์สำหรับวันสิ้นสุดการจ่าย
 - C. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่า
 - D. เลือกชนิดของบัตร 00,01 หรือ 02 โดยกดปุ่ม + , -
 - 00 : จะเหลือเนื้อที่ว่าง 33 มม. ที่ด้านล่างของบัตร
 - 01 : จะเหลือเนื้อที่ว่าง 35 มม. ที่ด้านล่างของบัตร
 - 02 : จะเหลือเนื้อที่ว่าง 71 มม. ที่ด้านล่างของบัตร
 - E. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกวันใดวันหนึ่งในสัปดาห์ โดยใช้ 00,01 และ 02 สำหรับการพิมพ์
 - 00 : วันที่
 - 01 : หมายเลขประจำวัน (1-7)
 - 02 : ภาษาอังกฤษ

เมื่อเลือก 02

- A. วันในสัปดาห์จะกระพริบเพื่อให้ทำการเลือก
- B. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกวันใดวันหนึ่งในสัปดาห์สำหรับวันสิ้นสุดการจ่าย
- C. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่า
- D. ทำการเลือกลำดับที่ 1 หรือลำดับที่ 2 ของสัปดาห์ปัจจุบัน โดยกดปุ่ม + , -

01 : สัปดาห์ที่ 1

02 : สัปดาห์ที่ 2

- 4. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 07
- 5. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือดันปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

4.7 การตั้งค่ารูปแบบของชั่วโมง (Setting Hours Mode)

- 1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่ารูปแบบของชั่วโมง คือ 07
- 2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่ารูปแบบของชั่วโมง
- 3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือก รูปแบบของชั่วโมงที่ต้องการ
 - 12 - รูปแบบ 12 ชั่วโมง (ตัวอย่าง PM 1:00-13:00)
 - 24 - รูปแบบ 24 ชั่วโมง
- 4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่ารูปแบบของชั่วโมงที่ต้องการ
- 5. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 08
- 6. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือดันปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

4.8 การตั้งค่าตำแหน่งการพิมพ์ (Setting Printing Position)

- 1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าตำแหน่งการพิมพ์ คือ 08
- 2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าตำแหน่งการพิมพ์
- 3. กดปุ่ม + , - เพื่อตั้งค่าตำแหน่งการพิมพ์ในแนวตั้งที่ต้องการ
 - หมายเลขระหว่าง 00 – 15 , หมายเลขนี้จะทำให้ตำแหน่งการพิมพ์ขยับบรรทัดขึ้น
- 4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าตำแหน่งการพิมพ์ในแนวตั้ง
- 5. กดปุ่ม + , - เพื่อตั้งค่าตำแหน่งการพิมพ์ในแนวนอนที่ต้องการ
 - หมายเลขระหว่าง 00 – 30 , หมายเลขนี้จะทำให้ตำแหน่งการพิมพ์ขยับไปด้านขวาของคอลัมน์
- 6. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าตำแหน่งการพิมพ์ในแนวนอน
- 7. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 09
- 8. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือดันปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

4.9 การตั้งค่าทหดหรือลดเวลา (Setting Day Light Saving Time)

- 1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าทหดหรือลดเวลา คือ 09

2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าทดหรือลดเวลา
 3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกเดือนเริ่มต้นสำหรับการทดเวลา
 4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการเลือกเดือนเริ่มต้นสำหรับการทดเวลา
 5. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกวันที่เริ่มต้นสำหรับการทดเวลา
 6. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการเลือกวันที่เริ่มต้นสำหรับการทดเวลา
 7. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกชั่วโมงเริ่มต้นสำหรับการทดเวลา
 8. ตอนนี้น้หน้าจจะแสดงวันที่สิ้นสุดของการทดเวลา
 9. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกเดือนสิ้นสุดสำหรับการทดเวลา
 10. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการเลือกเดือนสิ้นสุดสำหรับการทดเวลา
 11. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกวันที่สิ้นสุดสำหรับการทดเวลา
 12. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการเลือกวันที่สิ้นสุดสำหรับการทดเวลา
 13. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกชั่วโมงสิ้นสุดสำหรับการทดเวลา
 14. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการเลือกชั่วโมงสิ้นสุดสำหรับการทดเวลา
 15. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 10
 16. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือดันปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า
- หมายเหตุ : เมื่อถึงเวลาของการทดเวลาจะเพิ่มเวลาด้วย 1 ชั่วโมงและเมื่อสิ้นสุดการทดเวลาเวลาจะกลับเข้าปกติ

ยกเลิกการทำงานนี้โดยการกำหนดเดือนเป็น 00

4.10 การตั้งค่ารูปแบบการพิมพ์ (Setting Printing Format)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่ารูปแบบการพิมพ์ คือ 10.
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่ารูปแบบการพิมพ์
3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกรูปแบบการพิมพ์ที่ต้องการ
 - 00 - รูปแบบการพิมพ์แบบ 24 ชั่วโมง (1/60 ชั่วโมง)
 - 01 - รูปแบบการพิมพ์แบบ สุานร้อย (1/100 ชั่วโมง)
 - 02 - รูปแบบการพิมพ์แบบ 12 ชั่วโมง (ตัวอย่าง 01:00 = PM 13:00)
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการเลือกรูปแบบการพิมพ์
5. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 11
6. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือดันปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

4.11 การตั้งค่าการตรวจสอบบัตรโดยอัตโนมัติ (Setting Function For Auto-Detecting Time Card)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่ารูปแบบการพิมพ์ คือ 11

2. กดปุ่ม ENTER เพื่อตั้งค่าชั่วโมง
3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกชั่วโมงที่ต้องการสำหรับการส่งเสียง
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันตั้งค่าชั่วโมง
5. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกนาฬิกาที่ต้องการสำหรับการส่งเสียง
6. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันตั้งค่านาฬิกา
7. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือก 01 / 02 หรือ 03 สำหรับการตั้งค่าการส่งเสียง
 - 01 - สัญญาณกระดิ่งภายใน
 - 02 - ต่อสัญญาณกระดิ่งภายนอก
 - 03 - สัญญาณกระดิ่งภายใน และ ต่อสัญญาณกระดิ่งภายนอก
8. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันตั้งค่าเสียงกระดิ่ง
9. กดปุ่ม + , - เพื่อตั้งค่าระยะเวลาในการส่งสัญญาณ
 - ค่าเริ่มต้น - 00:22 (22 วินาที)
 - ระยะเวลาสูงสุด - 59 นาที 59 วินาที
10. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันตั้งค่าระยะเวลา
11. ตอนนี้น้หน้าจจะแสดงการตั้งค่าสัปดาห์
หมายเหตุ : ถ้าไม่ต้องการตั้งวันในสัปดาห์, กดปุ่ม ENTER เพื่อข้ามขั้นตอน 12 - 15
12. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกวันในสัปดาห์, ถ้าวันใดถูกเลือกสัญลักษณ์ของวันนั้นจะกระพริบที่ด้านบนของหน้าจอ
13. กดปุ่ม MUSIC 1 ครั้งเพื่อลบวันที่ถูกเลือกสำหรับการส่งเสียง (กดปุ่ม MUSIC อีกครั้งเพื่อแสดงสัญลักษณ์ของวันในสัปดาห์)
14. กดปุ่ม + , - เพื่อเลื่อนสัญลักษณ์วันในสัปดาห์, และปุ่ม MUSIC เพื่อตกลงวันในสัปดาห์เพื่อส่งเสียง
15. หลังจากกำหนดวันในสัปดาห์ที่ต้องการเสร็จแล้ว, กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่า
16. ตอนนีหมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 02 , ทำขั้นตอนที่ 2-16 ซ้ำเพื่อตั้งค่าถัดไป หรือดันปุ่มตั้ง
ค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากกรตั้งค่า

7. การตั้งค่าคอลัมน์สำหรับตำแหน่งการพิมพ์

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม COLUMN เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าคอลัมน์
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อตั้งค่าชั่วโมง
3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกชั่วโมงที่ต้องการสำหรับการตั้งค่าคอลัมน์
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันตั้งค่าคอลัมน์
5. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกนาฬิกาที่ต้องการสำหรับการตั้งค่าคอลัมน์
6. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันตั้งค่านาฬิกา
7. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกคอลัมน์ 01 - 06 สำหรับพิมพ์

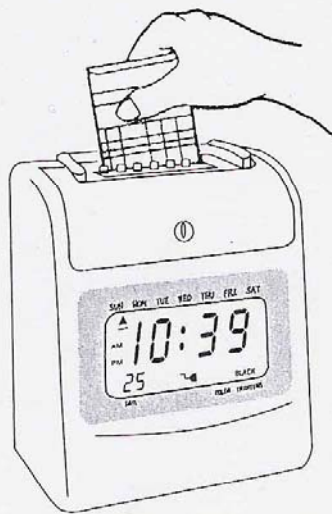
8. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันตั้งค่าคอลัมน์
9. ตอนนี้น้หน้าจจะแสดงการตั้งค่าสัปดาห์
หมายเหตุ : ถ้าไม่ต้องการตั้งวันในสัปดาห์, กดปุ่ม ENTER เพื่อข้ามขั้นตอน 10 – 13
10. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกวันในสัปดาห์, ถ้าวันใดถูกเลือกสัญลักษณ์ของวันนั้นจะกระพริบที่ด้านบนของหน้าจอ
11. กดปุ่ม COLUMN 1 ครั้งเพื่อลบวันที่ถูกเลือกสำหรับการพิมพ์ (กดปุ่ม COLUMN อีกครั้งเพื่อแสดงสัญลักษณ์ของวันในสัปดาห์)
12. กดปุ่ม + , - เพื่อเลื่อนสัญลักษณ์วันในสัปดาห์, และปุ่ม COLUMN เพื่อตกลงวันในสัปดาห์เพื่อพิมพ์
13. หลังจากกำหนดวันในสัปดาห์ที่ต้องการเสร็จแล้ว, กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่า
14. ตอนนี้หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 02 , ทำขั้นตอนที่ 2 –13 ซ้ำเพื่อตั้งค่าถัดไป หรือดันปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากกรตั้งค่า

จะลบค่าที่ตั้งได้อย่างไร ?

กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของค่าที่ตั้งไว้, แล้วกดปุ่ม + และ ENTER พร้อมกัน 3 วินาทีเพื่อลบค่าที่ได้ตั้งไว้

8. การใส่บัตร

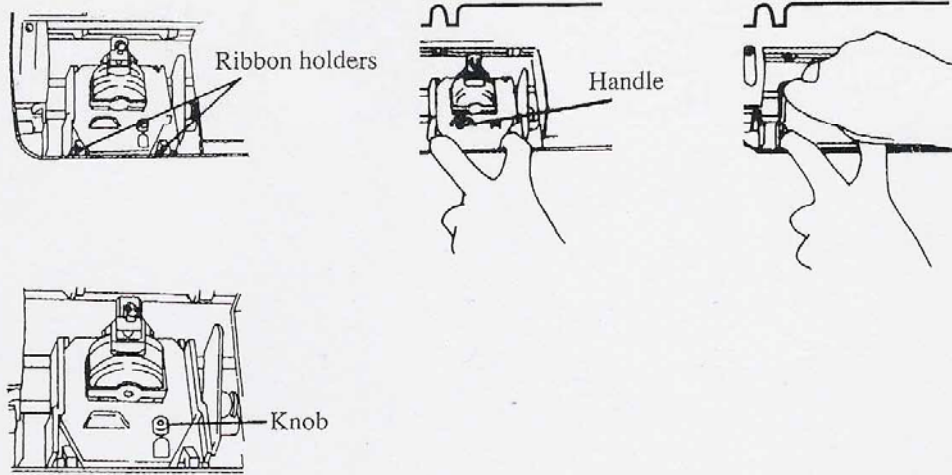
1. สอดบัตรในด้านที่ถูกต้องลงในช่องใส่บัตรอย่างระมัดระวัง (ถ้าคุณใส่บัตรผิดด้านบัตรจะถูกดันออกมาจากตัวเครื่องโดยที่ไม่มีการพิมพ์ใดๆ, และหน้าจอจะแสดงข้อผิดพลาด)
2. บัตรจะถูกดึงเข้าไปโดยอัตโนมัติและถูกพิมพ์ในคอลัมน์ตรงตำแหน่งที่ถูกกำหนดไว้ที่ด้านบน. หลังจากพิมพ์แล้ว, บัตรจะถูกดันออกมาจากช่องโดยอัตโนมัติ



9. การดูแลรักษา

9.1 การใส่ผ้าหมึก

หมุนเกลียวล็อคผ้าหมึกให้แน่นเสมอหลังจากการเปลี่ยนผ้าหมึก



9.2 แบตเตอรี่

เครื่องบันทึกเวลาจะมีแบตเตอรี่อยู่ภายในบน PC บอร์ดเพื่อเก็บเวลาที่ถูกต้องเสมอและเก็บค่าได้ 3 ปีในกรณีที่ไม่มีไฟฟ้า. เสียบปลั๊กไฟไว้เสมอหรือเปลี่ยนแบตเตอรี่เมื่อการทำงานผิดพลาด

10. ตรวจสอบข้อผิดพลาด

01	ใส่บัตรผิดด้าน
02	มอเตอร์ของหัวพิมพ์
03	มอเตอร์ของที่ใส่บัตร
04	ปุ่มกด
05	Analog sensor